



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

## **DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL PERIODO 2022 - 2024**

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Cassa*  
*CIG (Codice Identificativo Gara) n.*

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), e alle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare.

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno  
Via S. de Renzi, 62 – 84123 Salerno (SA)  
Tel.: 089/241086 – Fax: 089 2582440  
C.F. 95003210655  
Sito internet: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)  
E-mail PEC: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it)  
Responsabile del procedimento: Luciana Giordano

### **2) PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art 77, comma 12, del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di cassa sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Cassa del Conservatorio di Salerno, alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio. Dovranno essere garantiti già dal 01/01/2022 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di *home banking* con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO**

#### **4) CORRISPETTIVO**

Il servizio verrà svolto senza compenso alcuno.

#### **5) DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Cassa è affidato per il periodo di **anni tre (3) dal 01/01/2022 al 31/12/2024**, e comunque per un triennio dalla data di aggiudicazione del servizio.

Alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono invitati alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Salerno alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, già in sede di presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione ad aprire uno sportello sul territorio comunale, attivo pertanto dal 01/01/2022.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, contenuta in un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa" entro e non oltre il termine perentorio delle ore esclusivamente in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Salerno, Via de Renzi, 62- 84123 Salerno (SA). A tale proposito si precisa che fa fede il timbro postale e che il preventivo deve pervenire entro e non oltre i 7 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la spedizione. E' consentita la consegna a mano dei plichi entro il termine suindicato presso l'Ufficio del protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Non saranno prese in considerazione le offerte difformi o pervenute dopo il termine perentorio indicato ed il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste sigillate:

busta amministrativa – step 1 - (per la Documentazione Amministrativa deve essere inserita la dichiarazione sostitutiva conforme al modello All. 1 e il DGUE All. 2);

busta tecnica/economica - step 2 - (l'offerta tecnica/economica deve contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi, redatta secondo il modello All. 3) e deve essere contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO**

### 8) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Conservatorio per mezzo PEC entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

### 9) PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione in prima seduta pubblica fissata per il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede del Conservatorio – via S. de Renzi,62.

La Commissione procederà in quella sede all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica/economica e procederà alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

### 10) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

	<b>ELEMENTI ECONOMICI/TECNICI</b>	<b>MAX 100 punti</b>	
<b>A</b>	Tasso creditore sulle giacenze di cassa del conto di cassa ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto ad Euribor 3 mesi base 360 mmp vigente tempo per tempo.  Nota: Offerta migliore: Euribor+/-spread offerto migliore Offerta: Euribor+/-spread offerto	<b>Fino a 25 punti</b>  <b>offerta x punteggio massimo</b>  $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$	
<b>B</b>	Tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: spread in aumento/diminuzione rispetto ad Euribor 3 mesi base 360 mmp vigente tempo per tempo.  Nota: Offerta migliore: Euribor+/-spread offerto migliore Offerta: Euribor+/-spread offerto	<b>Fino a 5 punti</b>  <b>offerta migliore x punteggio massimo</b>  $X = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$	
<b>C</b>	Contributo annuo a favore dell'Ente: • uguale ad € 0,00 (zero): 0 punti; • da € 0,01 a € 1.000,00: 1 punti; • da € 1.000,01 a € 1.500,00: 3 punti; • da € 1.500,00 a € 2.500,00: 5 punti; • da € 2.500,01 a € 3.500,00: 7 punti; • superiore a € 3.500,00: 15 punti.	<b>Fino a 15</b>	



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica e Musicale**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO**

<b>D</b>	Rilascio e spese annue di carta di credito gratuiti.	<b>15</b>	
<b>E</b>	Disponibilità a custodire ed amministrare gratuitamente titoli e/o valori.	<b>15</b>	
<b>F</b>	Disponibilità alla concessione di sponsorizzazioni annue per le attività artistiche e di produzione del Conservatorio	<b>Fino a 15 punti</b> <b>offerta x punteggio massimo</b>  <b>X = -----</b> <b>offerta migliore</b>	
<b>G</b>	Esperienza nella gestione di servizi di cassa relativi a Conservatori/Istituti Superiori di Studi Musicali/Università.  Nota: 1 punto per ogni Ente gestito fino ad un massimo di 10 punti.	<b>Fino a 10 punti</b>	

### 11) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI CASSA

#### Dati riferiti all'anno 2020

Fondo di cassa al 31/12/2020	
Totale somme riscosse	
Numero di reversali di incasso emesse	
Totale somme pagate	
Numero di mandati di pagamento emessi	
Numero di lavoratori dipendenti tempo indeterminato	
Numero studenti	

### 12) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Disciplinare di gara;
- Schema di convenzione;
- *Fac-simile* autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione – Allegato 1;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Allegato 2;
- *Fac-simile* offerta tecnica - economica – Allegato 3;

### 13) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

**14) COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI**

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.